

VISI

Optimalisasi pelayanan literasi dan informasi.

TUJUAN

1. Menambah koleksi khusus kebudayaan dan nasional kebangsaan.
2. Menghasilkan sumberdaya manusia yang kompeten dalam bidang pelayanan perpustakaan
3. Menambah kebutuhan koleksi untuk menunjang kebutuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan dokumen Akreditasi Universitas serta program studi.
4. Menghasilkan inovasi system pelayanan yang berbasis digital.
5. Terciptanya suasana akademik dipergustakaan dengan adanya kontribusi dalam forum perpustakaan nasional dan internasional

MISI

VISI DAN MISI

1. Unggul dalam nilai-nilai literasi kebudayaan dan kebangsaan melalui koleksi-koleksi khusus
2. Menjelaskan potensi sumber daya manusia dalam gaya komunikasi yang santun serta peningkatan kompetensi diri sebagai wujud dari optimalisasi pelayanan prima
3. Kesesuaian kebutuhan koleksi sebagai wujud dukungan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta kelengkapan dokumen akreditasi Universitas dan Program studi.
4. Menciptakan inovasi dalam pelayanan yang efektif dan efisien melalui pengembangan perpustakaan berbasis digital.
5. Jejaring ilmiah dalam forum Perpustakaan nasional dan internasional sebagai Langkah penguatan organisasi keperpustakaan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Kontak Badan Perpustakaan

<https://lib.untag-sby.ac.id/>

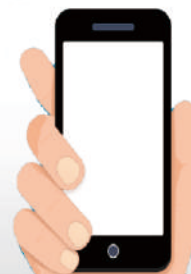
perpus@untag-sby.ac.id

Perpus Untag Sby

[perpusuntagsby](#)

Badan Perpustakaan
Untag Surabaya

KONTAK



SEJARAH

- Tahun 1972 Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Berdiri
- Tahun 1986 perpustakaan menempati lantai dasar Graha Widya
- Tahun 1990 perpustakaan mendapat gedung yang lebih luas yakni menempati gedung Graha Wiyata lantai II (1.118 M2) dan III (1.207,5 M2)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PERPUSTAKAAN MERAH PUTIH

JL. SEMOLOWARU 45 SURABAYA
GEDUNG GRAHA WIYATA LT II DAN III
NPP : 3578092D2016647

Jam Buka Pelayanan

| | |
|------------------------|-------------------|
| WE ARE Open | |
| JAM OPERASIONAL | |
| SENIN - KAMIS | 08.00 - 21.00 WIB |
| JUM'AT | 08.00 - 11.00 WIB |
| ISTIRAHAT | |
| | 13.00 - 21.00 WIB |
| LIBUR SEMESTER | 08.00 - 14.00 WIB |
| LIBUR NASIONAL | TUTUP |

Badan Perpustakaan

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

- Ruang Pengolahan & Administrasi
- Ruang Kepala Badan Perpustakaan
- Ruang Baca Jurnal & Proseding
- Ruang Sirkulasi
- Ruang Diskusi
- Ruang Koleksi Tugas Akhir
- Ruang Referensi
- Ruang Mushola
- Ruang Baca
- Toilet
- Cafe Literasi



Fasilitas

Memperoleh layanan jasa informasi

Memperoleh layanan Koleksi bahan pustaka dan fasilitas lain

yang ada dipergustakaan

Memberikan layanan peminjaman koleksi bahan pustaka

Bahan pustaka (buku referensi, buletin, majalah, brosur, tugas akhir, laporan kerja praktek, buku tandon, klipring, surat kabar) hanya dapat dibaca dan difoto copy ditempat.

Skripsi, tesis, desertasi, laporan kerja praktek boleh difoto copy (lihat tabel)

Area bebas wifi untuk pengguna layanan perpustakaan

Pengguna Perpustakaan

Anggota Perpustakaan ialah mereka yang tercatat sebagai civitas Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Tamu Perpustakaan ialah masyarakat di luar lingkungan

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang tidak menjadi anggota perpustakaan

Layanan

Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

melaksanakan aktivitas-aktivitas pelayanan untuk

memudahkan para pengunjung. Adapun masing masing

pelayanan memiliki fungsi yang berbeda

yang meliputi :

Pelayanan Administrasi

Front office merupakan pelayanan awal yang diterima

oleh para pengunjung ataupun pengguna perpustakaan

UNTAG SURABAYA. Adapun tugas administrasi mencakup :

1. KUNCI LOKER

Salah satu fasilitas yang diberikan kepada pengunjung atau pengguna perpustakaan yang membawa barang-barang yang tidak diizinkan dibawa masuk kedalam perpustakaan untuk dimasukkan kedalam loker yang telah disediakan.

2. PENDAFTARAN ANGGOTA BARU/KHUSUS

pendaftaran Anggota Baru diperuntukkan bagi mahasiswa baru yang belum terdaftar sebagai anggota perpustakaan dan pendaftaran anggota Khusus ini diperuntukkan bagi mahasiswa luar UNTAG SURABAYA

3. BEBAS TANGGUNGAN

Administrasi memiliki kewajiban memberikan keterangan bebas tanggungan perpustakaan bagi mahasiswa UNTAG SURABAYA dengan melakukan penghapusan, antara lain : Mahasiswa sudah menyelesaikan studi (wisuda), Pindah studi ke Universitas lainnya, Pindah jurusan/fakultas,

Cuti kuliah.

AKSES JURNAL & LAYANAN INFORMASI

IS (Informasi Service) adalah layanan yang kami berikan kepada pengguna

perpustakaan dalam upaya mempermudah serta memperlancar fasilitas

yang ada didalam perpustakaan. Beberapa layanan yang ada sebagai berikut :

1. **LAYANAN INFORMASI** Memberikan layanan mengenai berbagai fasilitas, koleksi dan sumber informasi yang tersedia dan terdapat dalam perpustakaan
2. **LAYANAN BIMBINGAN PEMAKAI** Layanan yang diperuntukkan bagi pengguna atau pengunjung perpustakaan yang belum mengetahui tentang peraturan, tatacara, peminjaman dan pengembalian, penelusuran koleksi melalui OPAC
3. **LAYANAN PENELUSURAN JURNAL** Menyediakan informasi tentang jurnal, baik yang didalam maupun diluar perpustakaan yang dapat ditelusur melalui internet maupun katalog. Layanan jurnal meliputi : Penelusuran jurnal cetak, elektronik, koleksi melalui OPAC

PENGOLAHAN

Pengolahan merupakan dapur utama perpustakaan yang menjadikan bahan mentah menjadi bahan yang siap dipakai. Sistem pada pengolahan menjadikan kontrol terhadap semua koleksi yang ada didalam perpustakaan, baik koleksi yang hilang, terpinjam, tempat keberadaan, dll. Tugas pengolahan antara lain :

1. Menentukan judul koleksi pengganti bagi pengguna yang hilang
2. pengecekan faktur pembelian buku
3. Katalogisasi
4. Klasifikasi
5. Total kontrol koleksi
4. Perencanaan weeding dan stock on name

SIRKULASI

Layanan yang sangat vital didalam perpustakaan sebab sirkulasi merupakan proses terjadinya transaksi antara perpustakaan dengan pengguna perpustakaan secara langsung, adapun tugasnya sebagai berikut :

Peminjaman koleksi

Memberikan pelayanan kepada pemustaka saat peminjaman koleksi buku yang dibutuhkan oleh pemustaka

Jasa Informasi Kilat

Memberikan pelayanan secara kilat bahan-bahan informasi yang baru untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Penelusuran Bibliografi

Memberikan pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan peneliti sumber-sumber bibliografi yang sesuai dengan bidang kajian yang dihadapi untuk mendukung karyanya.

Pengembalian dan Perpanjangan

Memberikan pelayanan kepada pemustaka saat mengembalikan koleksi buku pinjaman serta perpanjangan koleksi buku yang masih dibutuhkan oleh pemustaka

Sanksi Administratif

Tata tertib sanksi dan denda sesuai dengan aturan yang berlaku

PERMOHONAN AKSES REPOSITORY

CEK PLAGIASI TURNITINE